

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Аптека"

Содержание

1 Введение.....	3
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2 Назначение и условия применения.....	4
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
3 Подготовка к работе.....	5
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
4 Модуль "Аптека".....	9
4.1 Доступ к модулю.....	9
4.2 Работа с модулем.....	10
4.2.1 Общий порядок настройки функциональности для учета движения ЛС в медицинских организациях.....	10
4.2.2 Учет движения ЛС в аптечных учреждениях.....	10
4.2.3 Работа со справочником контрагентов.....	11
4.2.4 Ввод информации об ЛС.....	11

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Аптека" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Аптека" обеспечивает учет движения лекарственных средств в аптечных и медицинских учреждениях и позволяет вести учет движения лекарственных средств в аптечных организациях (например, для стационаров), в том числе персонифицированный учет расхода ЛС.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Аптека"

Функциональность модуля **Аптека МО** предназначена для обеспечения учета движения лекарственных средств в аптечных и медицинских учреждениях и позволяет вести учет движения лекарственных средств в аптечных организациях (например, для стационаров), в том числе персонифицированный учет расхода ЛС.

Функции:

- учет контрагентов;
- ввод данных о наличии ЛС на отделения (ввод остатков);
- учет поступления ЛС на отделение;
- учет расхода ЛС;
- списание ЛС (акты списания);
- формирование инвентаризационных ведомостей;
- получение информации о наличии ЛС в отделении МО.

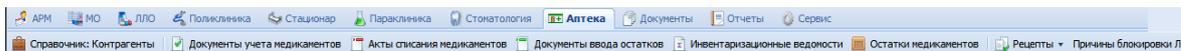
4.1 Доступ к модулю

Для работы с функциональностью пользователю должно быть доступно главное (верхнее) меню Системы.

Если в настройках Системы указан модуль учета медикаментов – "АРМ Товароведа", то раздел невидим. Для отображения раздела "Аптека" в верхнем меню в настройках Системы должен быть указан модуль учета медикаментов - "Аптека МО".

Для работы с модулем:

Нажмите кнопку **Аптека** главного меню Системы.



Отобразится подменю модуля. Выберите один из следующих пунктов:

- Справочник: Контрагенты – для формирования списка контрагентов (участников процесса движения ЛС);
- Документы учета медикаментов – для работы с документами, являющимися основанием для проведения операций прихода и расхода медикаментов;
- Акты списания медикаментов;
- Документы ввода остатков;
- Инвентаризационные ведомости;
- Остатки медикаментов.

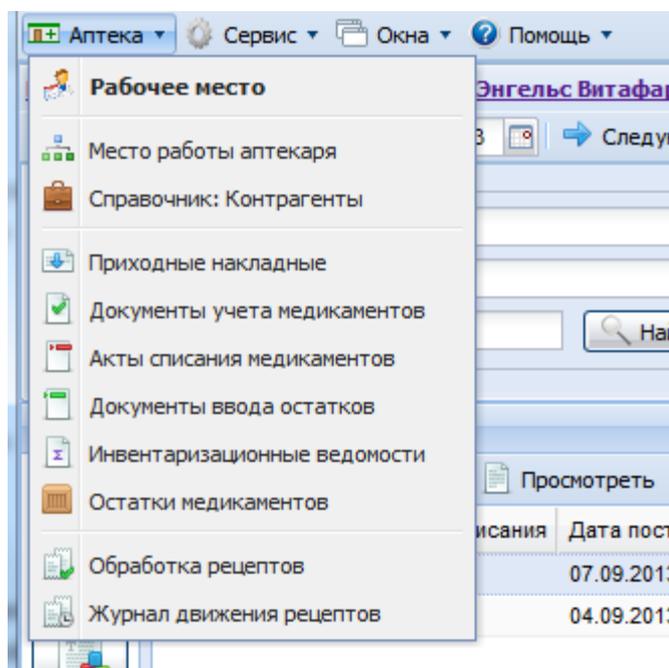
4.2 Работа с модулем

4.2.1 Общий порядок настройки функциональности для учета движения ЛС в медицинских организациях

- Сформируйте [справочник контрагентов](#) - список сторон по операциям движения ЛС.
- Внесите остатки ЛС на форме [Документы ввода остатков](#).
- Внесите информацию о приходе ЛС на контрагента, получившего ЛС от Поставщика, на форме [Документы учета медикаментов](#).
- Осуществите передачу ЛС в отделение.
- Произведите списание ЛС на больного в [Карты выбывшего из стационара](#), [Талоне амбулаторного пациента](#).
- Заполните [Акты списания медикаментов](#) для проведения операций по списанию ЛС.

4.2.2 Учет движения ЛС в аптечных учреждениях

Для аптечных учреждений меню имеет вид:



Для ведения списка контрагентов по операциям предназначена форма "[Контрагенты](#)".

Операции по приходу медикаментов в меню **Аптека** осуществляются при:

- переносе остатков медикаментов (например, при переходе на работу с Системой из другого ПО) - форма [Документы ввода остатков](#)

– поступлении медикаментов от поставщиков. Для учета этих операций предназначены формы:

- [Приходные накладные](#)
- [Документы учета медикаментов](#)

Операции по расходу медикаментов в меню **Аптека** осуществляются при:

– корректировке остатков. Для этого предназначена форма [Документы списания медикаментов](#)

Чтобы вызвать эту форму в подменю выберите **Акты списания медикаментов**.

– отоваривании рецептов. Для учета этой операции предназначена форма [Обработка рецептов](#)

Для осуществления учета медикаментов предназначены формы:

- [Инвентаризационные ведомости](#)
- [Остатки медикаментов](#)
- [Журнал движения рецептов](#)

4.2.3 Работа со справочником контрагентов

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке **Контрагенты**.

4.2.4 Ввод информации об ЛС

Операции **по приходу** медикаментов в модуле **Аптека** осуществляются при:

- переносе остатков медикаментов (например, при переходе на работу с Системой из другого ПО) – форма **Документы ввода остатков**;
- поступлении медикаментов от поставщиков - форма **Документы учета медикаментов**.

Операции **по расходу** медикаментов в модуле **Аптека** осуществляются при корректировке остатков. Для этого предназначена форма **Документы списания медикаментов**.

4.2.4.1 Документы ввода остатков

Форма **Документы ввода остатков** предназначена для работы с документами ввода остатков, и представляет собой список документов, на основании которых формировались остатки медикаментов.

Остатки переносятся при начале работы, а также при корректировке.

Для доступа к форме:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.

- Выберите пункт **Документы ввода остатков**.

В результате будет открыта форма **Документы ввода остатков**:

Документы ввода остатков

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Контрагент:

Период:

Источник финанс.:

Статья расходов:

Найти Сброс

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать 1/6

№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	Получатель	Источник финанси...	Статья расходов
10/3-0	01.02.2016	01.02.2016	ГБУЗ "БСМП"	ОМС	ОНЛС (178-ФЗ от 1...
234к45	15.09.2015	15.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена
1	07.09.2015	08.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена
777	07.09.2015	08.09.2015	00. наркологии. стац	Региональный бюд...	РЛО (890 ПП от 30...
2	07.09.2015	07.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена
1	31.08.2015	31.08.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 6 из 6

Помощь Закрыть

Форма содержит панель фильтрации, список документов и панель управления.

Для скрытия/отображения панели фильтрации нажмите на кнопку со стрелкой или заголовок панели фильтрации.

Для фильтрации документов в списке:

- Задайте параметры фильтрации:
 - **Контрагент** - значение выбирается в выпадающем списке;
 - **Период** - значение указывается при помощи календарей или вручную;
 - **Источник финанс.** - значение выбирается в выпадающем списке;
 - **Статья расходов** - значение выбирается в выпадающем списке.
- Нажмите кнопку **Найти**. В результате в списке останутся только документы, удовлетворяющие параметрам фильтрации. Для отмены фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Информация о документах отображается в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **№ док-та** - номер документа, присвоенный при загрузке в Систему;
- **Дата подписания** - дата подписания документа;
- **Дата поставки** - дата поставки по контракту;
- **Получатель** - получатель ЛС по контракту;
- **Источник финансирования**;
- **Статья расходов**;
- **Сумма**.

№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	Получатель	Источник финанси...	Статья расходов	Сумма
10/3-0	01.02.2016	01.02.2016	ГБУЗ "БСМП"	ОМС	ОНЛС (178-ФЗ от 1...	15 000.00
234к45	15.09.2015	15.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена	0.00
1	07.09.2015	08.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена	25.00
777	07.09.2015	08.09.2015	00. наркологии. стац	Региональный бюд...	РЛО (890 ПП от 30....	280.00
2	07.09.2015	07.09.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена	46.00
1	31.08.2015	31.08.2015	00. наркологии. стац	ОМС	Не определена	0.00

Страница 1 из 1 | Отображаемые строки 1 - 6 из 6

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление документа ввода остатков;
- **Изменить** - редактирование документа ввода остатков;
- **Просмотреть** - просмотр данных о документе ввода остатков;
- **Удалить** - удаление документа ввода остатков;
- **Обновить** - обновление списка документов и сброс параметров фильтрации;
- **Печать:**
 - **Печать** - печать данных о выбранном документе;
 - **Печать текущей страницы** - печать данных о документах текущей страницы списка;
 - **Печать всего списка** - печать данных о всех документах списка.

4.2.4.1.1 Работа с формой Документы ввода остатков

4.2.4.1.1.1 Добавление документа ввода остатков

Для добавления документа ввода остатков:

- Нажмите кнопку **Добавить**.
- Отобразится форма Документ ввода остатков: Добавление.

The screenshot shows a software window titled "Документ ввода остатков: Добавление". The window is divided into two main sections. The top section, labeled "Контрагент", contains several input fields: "Получатель:" (a dropdown menu), "МОЛ получателя:" (a dropdown menu), "Источник финанс.:" (a dropdown menu), "Статья расходов:" (a dropdown menu), "Номер документа:" (a text input field), "Дата подписания:" (a date picker), and "Дата поставки:" (a date picker). The bottom section, labeled "Медикаменты", features a toolbar with icons for "Добавить", "Изменить", "Просмотреть", "Удалить", "Обновить", and "Печать", along with a "0 / 0" indicator. Below the toolbar is a table with the following columns: "Наименование", "Кол-во", "Цена", "Сумма", "Серия", and "Срок годности". The table is currently empty. At the bottom of the window, there are three buttons: "Сохранить", "Помощь", and "Отмена".

- Заполните поля формы:
 - Получатель - наименование организации-получателя медикаментов. Значение выбирается в выпадающем списке. Обязательное поле;
 - МОЛ поставщика - материально-ответственное лицо со стороны получателя. Значение выбирается в выпадающем списке, который формируется автоматически для выбранной организации-получателя;
 - Источник финанс. - источник финансирования поставки медикаментов. Обязательное поле. Значение выбирается в выпадающем списке;

- Статья расходов - значение выбирается в выпадающем списке. Обязательное поле;
- Номер документа - номер акта списания медикаментов. Обязательное поле. Заполняется вручную;
- Дата подписания - дата подписания акта. Обязательное поле;
- Дата поставки - дата поставки медикаментов. Обязательное поле
- Укажите проставленные медикаменты.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.1.1.2 Редактирование документа ввода остатков

Для редактирования информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**.
- Отобразится форма Документ ввода остатков: Редактирование.
- Измените данные о контрагенте.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.1.1.3 Просмотр документа ввода остатков

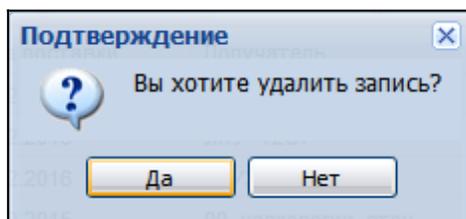
Для просмотра информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**.
- Отобразится форма **Документ ввода остатков: Просмотр**.

4.2.4.1.1.4 Удаление документа ввода остатков

Для просмотра информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите удаление в отобразившемся сообщении.



- В результате документ будет удален из списка.

4.2.4.2 Документы учета медикаментов

Форма **Документы учета медикаментов** предназначена работы с документами, являющимися основанием для проведения операций прихода и расхода медикаментов.

Форма **Документы учета медикаментов** доступна при вызове из меню: Аптека -> Документы учета медикаментов.

Форма состоит из двух частей - фильтра поиска и списка документов учета медикаментов.

Для скрытия/отображения панели фильтрации нажмите на кнопку со стрелками  или заголовок панели фильтрации.

Для фильтрации документов в списке:

- Задайте параметры фильтрации:

- **Поставщик** - наименование организации-поставщика медикаментов, значение выбирается в выпадающем списке;
- **Получатель** - наименование организации-получателя медикаментов, значение выбирается в выпадающем списке;
- **МОЛ получателя** - материально-ответственное лицо со стороны организации-получателя. Значение выбирается в выпадающем списке;
- **Источник финанс.** - источник финансирования поставки медикаментов, значение выбирается в выпадающем списке;
- **Статья расходов** - значение выбирается в выпадающем списке.
- Нажмите кнопку **Поиск**. В результате в списке останутся только документы, удовлетворяющие параметрам фильтрации. Для отмены фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Информация о документах отображается в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **№ док-та** - номер документа, присвоенный при загрузке в Систему;
- **Дата подписания** - дата подписания документа;
- **Дата поставки** - дата поставки по контракту;
- **Поставщик** - поставщик ЛС по контракту;
- **Получатель** - получатель ЛС по контракту;
- **Сумма**;
- **Источник финансирования**;
- **Статья расходов**.

№ док-та	Дата подписа...	Дата поставки	Поставщик	Получатель	Сумма	Источник фина...	Статья расходов
П-У/9913/15.0...	15.02.2016	15.02.2016	9913. КАРДИОЛОГИЯ. стационар ООПА	20	15.00	ОМС	Не определена
П-У/9913/15.0...	15.02.2016	15.02.2016	9913. КАРДИОЛОГИЯ. стационар ООПА	20	30.00	ОМС	Не определена
П-У/9913/15.0...	15.02.2016	15.02.2016	9913. КАРДИОЛОГИЯ. стационар ООПА	20	200.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/12.02...	12.02.2016	12.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	0.00	ОМС	Не определена
П-У/666/11.02...	11.02.2016	11.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	2 506.00	ОМС	Не определена
П-У/666/11.02...	11.02.2016	11.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	1 253.00	ОМС	Не определена
П-У/666/11.02...	11.02.2016	11.02.2016	666. ХИРУРГИЯ. стац	20	1 253.00	ОМС	Не определена

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление документа;
- **Изменить** - редактирование документа;

- **Просмотреть** - просмотр данных о документе;
- **Удалить** - удаление документа;
- **Обновить** - обновление списка документов и сброс параметров фильтрации;
- **Печать:**
 - **Печать** - печать данных о выбранном документе;
 - **Печать текущей страницы** - печать данных о документах текущей страницы списка;
 - **Печать всего списка** - печать данных обо всех документах списка.

4.2.4.2.1 Работа с формой Документы учета медикаментов

4.2.4.2.1.1 Добавление документа учета медикаментов

Для добавления документа учета медикаментов:

- Нажмите кнопку **Добавить**.
- Отобразится форма **Документ учета медикаментов: Добавление**. Заполните поля формы.
- Укажите медикаменты.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.2.1.2 Редактирование документа учета медикаментов

Для редактирования информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**.
- Отобразится форма **Документ учета медикаментов: Редактирование**. Измените данные о контрагенте.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.2.1.3 Просмотр документа учета медикаментов

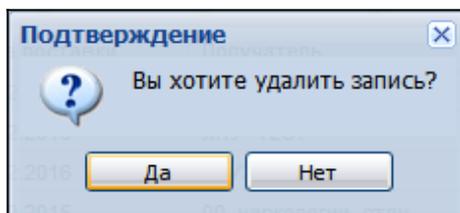
Для просмотра информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Просмотр**.
- Отобразится форма **Документ учета медикаментов: Добавление**.

4.2.4.2.1.4 Удаление документа учета медикаментов

Для просмотра информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите удаление в отобразившемся сообщении.



В результате документ будет удален из списка.

4.2.4.2.1.5 Расход. Выдача ЛС на пациента (КВС, ТАП, ЭМК)

Для осуществления персонифицированного расхода медикаментов реализован ввод данных о расходе медикаментов, использованных при оказании медицинской помощи пациенту.

Для ввода информации об использовании медикаментов предназначен раздел **Использование медикаментов** на форме:

- **ТАП**;
- **КВС**;
- **ЭМК**.

Раздел предназначен для ввода данных об использовании медикаментов при лечении пациента и позволяет осуществлять персонифицированный учет расхода медикаментов в МО. При вводе данных в этом разделе происходит автоматическое списание медикамента из аптеки отделения МО, в котором находился на лечении пациент.

Данные о персонифицированном расходе медикаментов заносятся для тех медикаментов, у которых количество ЛС может быть измерено в штуках: таблетки-капсулы, ампулы, а также в тех случаях, когда на пациента списывается целая упаковка ЛП.

4.2.4.2.1.6 Списание медикаментов со склада на пациента. СМП

При добавлении медикаментов в документ учета "Списание медикаментов со склада на пациента. СМП" производится резервирование медикаментов со склада. Далее при исполнении документа учета, выполняется списание из резерва:

Резервирование медикаментов производится при сохранении документа учета.

При редактировании документа учета резерв сбрасывается и резервирование производится заново для всего документа.

Резервирование представляет из себя перенос остатков с субсчета "Доступно" на субсчет "Зарезервировано" в количестве, необходимом для корректного исполнения документа.

При исполнении проверяется наличие резерва для данного документа учета. Если резервирование произведено, то медикаменты списываются с резерва, иначе - из общего регистра остатков.

При удалении документа учета резерв сбрасывается.

4.2.4.3 Документы списания медикаментов

Форма **Документы списания медикаментов** предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных о документе, на основании которого происходит списание медикамента.

Акты списания медикаментов рекомендуется использовать для учета расхода тех медикаментов, назначение которых не может быть выполнено в штуках, и расход которых сложно учесть в единицах дозировки и/или фасовки. Например: капли, растворы, одна упаковка которых используется для многих пациентов, перевязочные и вспомогательные средства.

Для доступа к форме:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Выберите пункт Акты списания медикаментов. В результате будет открыта форма **Документы списания медикаментов**:

Документы списания медикаментов

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Контрагент: X

Период:

Источник финанс.:

Статья расходов:

Найти Сброс

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Печать акта 1 / 100

№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	Поставщик	Источник финанс...	Статья расходов	Сумма
23	18.01.2016	18.01.2016	9913. КАРДИОЛОГИЯ. стационар ООПА	ОМС	Не определена	450.00
3/2-102	13.01.2016	13.01.2016	Аптека МУ	ОМС	Не определена	34.50
13265	30.11.2015	30.11.2015	МБУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" г. Пермь	ОМС	Не определена	0.00
12358	30.11.2015	30.11.2015	123. ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ. стац	ОМС	Не определена	0.00
12345	03.11.2015	03.11.2015	00. Отделение (кардиология)			1.21
12	30.10.2015	30.10.2015	00. Отделение (кардиология)			24.24
95	29.10.2015	30.10.2015	Аптека МУ	Федеральный бю...	ОНЛС (178-ФЗ от ...	0.00
11	21.10.2015	21.10.2015	00. Отделение (кардиология)	ОМС	Прочие	0.00
9	13.10.2015	13.10.2015	Аптека МУ	Прочие	Прочие	0.00
7/2-0	16.09.2015	16.09.2015	Аптека МУ	Федеральный бю...	ОНЛС (178-ФЗ от ...	970.00
12	14.09.2015	14.09.2015	1000. ТЕРАПИЯ. стац	Региональный б...	Не определена	0.00
468	08.09.2015	08.09.2015	1000. ТЕРАПИЯ. стац	ОМС	Прочие	0.00
5454	01.09.2015	01.09.2015	МБУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" г. Пермь	Региональный б...	РПО (890 ПП от 3...	240.00
1/1	21.08.2015	21.08.2015	1. 1 терапевтическое	ОМС	Не определена	1 097.00
1/1	01.08.2015	01.08.2015	1. 1 терапевтическое	Федеральный бю...	Прочие	0.00
123123	01.12.2014	11.12.2014	1. 1 терапевтическое			138.00
3/2-0	04.12.2014	04.12.2014		ОМС	ОНЛС (178-ФЗ от ...	0.00

Страница 1 из 2

Отображаемые строки 1 - 100 из 116

Помощь Зкрыть

Форма содержит панель фильтрации, список документов и панель управления.

Для скрытия/отображения панели фильтрации нажмите кнопку со стрелкой или заголовок панели фильтрации.

Для фильтрации документов в списке:

- Задайте параметры фильтрации:
 - **Контрагент** - значение выбирается в выпадающем списке;
 - **Период** - значение указывается при помощи календарей или вручную;
 - **Источник финанс.** - значение выбирается в выпадающем списке;
 - **Статья расходов** - значение выбирается в выпадающем списке.
- Нажмите кнопку **Найти**. В результате в списке остались только документы, удовлетворяющие параметрам фильтрации. Для отмены фильтрации нажмите кнопку **Сброс**.

Информация о документах отображается в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **№ док-та** - номер документа, присвоенный при загрузке в Систему;
- **Дата подписания** - дата подписания документа;
- **Дата поставки** - дата поставки по контракту;
- **Поставщик** - поставщик ЛС по контракту;

- **Источник финансирования;**
- **Статья расходов;**
- **Сумма.**

№ док-та	Дата подписания	Дата поставки	Поставщик	Источник финанс...	Статья расходов	Сумма
23	18.01.2016	18.01.2016	9913. КАРДИОЛОГИЯ. стационар ООПА	ОМС	Не определена	450.00
3/2-102	13.01.2016	13.01.2016	Аптека МУ	ОМС	Не определена	34.50
13265	30.11.2015	30.11.2015	МБУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" г. Пермь	ОМС	Не определена	0.00
12358	30.11.2015	30.11.2015	123. ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ. стац	ОМС	Не определена	0.00
12345	03.11.2015	03.11.2015	00. Отделение (кардиология)			1.21
12	30.10.2015	30.10.2015	00. Отделение (кардиология)			24.24
95	29.10.2015	30.10.2015	Аптека МУ	Федеральный бю...	ОНЛС (178-ФЗ от ...	0.00
11	21.10.2015	21.10.2015	00. Отделение (кардиология)	ОМС	Прочие	0.00
9	13.10.2015	13.10.2015	Аптека МУ	Прочие	Прочие	0.00
7/2-0	16.09.2015	16.09.2015	Аптека МУ	Федеральный бю...	ОНЛС (178-ФЗ от ...	970.00
12	14.09.2015	14.09.2015	1000. ТЕРАПИЯ. стац	Региональный б...	Не определена	0.00
468	08.09.2015	08.09.2015	1000. ТЕРАПИЯ. стац	ОМС	Прочие	0.00
5454	01.09.2015	01.09.2015	МБУ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2" г. Пермь	Региональный б...	РЛО (890 ПП от 3...	240.00
1/1	21.08.2015	21.08.2015	1. 1 терапевтическое	ОМС	Не определена	1 097.00
1/1	01.08.2015	01.08.2015	1. 1 терапевтическое	Федеральный бю...	Прочие	0.00
123123	01.12.2014	11.12.2014	1. 1 терапевтическое			138.00
3/2-0	04.12.2014	04.12.2014		ОМС	ОНЛС (178-ФЗ от ...	0.00

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление документа списания медикаментов;
- **Изменить** - редактирование документа списания медикаментов;
- **Просмотреть** - просмотр данных о документе списания медикаментов;
- **Удалить** - удаление документа списания медикаментов;
- **Обновить** - обновление списка документов и сброс параметров фильтрации;
- **Печать:**
 - **Печать** - печать данных о выбранном документе;
 - **Печать текущей страницы** - печать данных о документах текущей страницы списка;
 - **Печать всего списка** - печать данных о всех документах списка.

4.2.4.3.1 *Работа с формой Документы учета медикаментов*

4.2.4.3.1.1 *Добавление акта списания медикаментов*

Для добавления документа ввода остатков:

- Нажмите кнопку **Добавить**.

- Отобразится форма Документ списания медикаментов: Добавление.

- Заполните поля формы:
 - Поставщик - наименование организации-поставщика медикаментов. Значение выбирается в выпадающем списке. Обязательное поле;
 - МОЛ поставщика - материально-ответственное лицо со стороны получателя. Значение выбирается в выпадающем списке, который формируется автоматически для выбранной организации-получателя;
 - Источник финанс. - источник финансирования поставки медикаментов. Обязательное поле. Значение выбирается в выпадающем списке;
 - Статья расходов - значение выбирается в выпадающем списке. Обязательное поле;
 - Номер документа - номер акта списания медикаментов. Обязательное поле. Заполняется вручную;
 - Дата подписания - дата подписания акта. Обязательное поле;
 - Дата поставки - дата поставки медикаментов. Обязательное поле
- Укажите поставленные медикаменты.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.3.1.2 Редактирование акта списания медикаментов

Для редактирования информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Изменить**.
- Отобразится форма **Документ списания медикаментов: Редактирование**.
Измените данные о контрагенте.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.2.4.3.1.3 *Просмотр акта списания медикаментов*

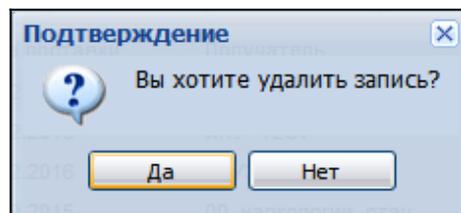
Для просмотра информации о документе:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Просмотреть**.
- Отобразится форма **Документ списания медикаментов: Просмотр**.

4.2.4.3.1.4 *Удаление акта списания медикаментов*

Для удаления документа из списка:

- Выберите документ в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите удаление в отобразившемся сообщении.



В результате документ будет удален из списка.

4.2.4.4 **Инвентаризационные ведомости**

Форма **Инвентаризационные ведомости** предназначена для ввода, редактирования и просмотра данных о инвентарных ведомостях остатков медикаментов.

Форма доступна из главного меню Аптека -> Инвентаризационные ведомости.

№ док-та	Дата	Получатель	Источник финанс...	Статья расходов
2	29.08.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.		
11	08.09.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.		
11	14.09.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.		
120001	18.11.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.		
12000	17.06.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.	Федеральный бю...	ОНЛС (178-ФЗ от ...
12-12	12.08.2011	101. Стационар на дому 1 т. о.		
112	15.10.2012	101. Стационар на дому 1 т. о.		
54645	21.06.2013	106. Стационар на дому 6 т. о.		
1	17.02.2014	106. Стационар на дому 6 т. о.		
12	21.06.2013	106. Стационар на дому 6 т. о.		

В форме содержится список инвентарных ведомостей медикамента.

Список представлен в виде таблицы со столбцами:

- **№ док-да** - номер инвентарной ведомости;
- **Дата** - дата, на которую сформирована инвентарная ведомость;
- **Получатель** - наименование организации-получателя медикаментов;
- **Источник финансирования** - источник финансирования поставки медикаментов;
- **Статья расходов** - статья расходов медикаментов.

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление ведомости;
- **Изменить** - редактирование ведомости;
- **Просмотреть** - просмотр ведомости;
- **Удалить** - удаление ведомости;
- **Обновить** - обновление списка ведомостей;
- **Печать:**
 - **Печать** - печать данных о выбранной ведомости;
 - **Печать текущей страницы** - печать данных о ведомостях текущей страницы списка;
 - **Печать всего списка** - печать данных о всех ведомостях.

4.2.4.5 Остатки медикаментов

Форма **Остатки медикаментов** предназначена для:

- просмотра остатков лекарственных средств в аптеке на текущую дату;

- автоматического формирования акта списания с включением в него медикаментов, выбранных в списке медикаментов формы;
- автоматического формирования документа учета медикаментов, с включением в него медикаментов, выбранных в списке медикаментов формы.

Для доступа к форме:

- в главном меню выберите **Аптека -> Остатки медикаментов**;
- в боковом меню АРМ нажмите кнопку **Остатки медикаментов -> Просмотр остатков**.

Медикамент	Серия выпуска	Срок годности	Ед. учета	Цена	Остаток	Сумма	Количество	Источник финанс...
Агапурин® ретард, табл. п.о., 4...	Не указана		пач. картон.	10.00	656	6 560.00		
Амлодипин Алкалоид, табл., 10 ...	1598	21.04.2017	пач. картон.	58.00	12	696.00		
Амокславин, пор. д/сусл. д/детей...	Не указана		кор.	67.00	30	2 010.00		
Анальгина таблетки 0,5г, табл., ...	Не указана		пач. картон.	20.00	1	20.00		ОМС
Бриллиантовый зеленый, р-р д/...	Не указана		бут.	100.00	2	200.00		ОМС
Горчичники, пластина, 16x12,5 ...	Не указана		пач. картон.	15.00	5	75.00		ОМС
Дигноброксол, р-р д/приема вну...	AAAA		фл.	183.00	22	4 026.00		
Натрия йодида раствор с йодом...	Не указана		компл. уп. тра...	100.00	15	1 500.00		ОМС
Нафтизин буфус, капли наз., 0....	Не указана		тюб.-кап.	1.00	8	8.00		
Парацетамол 250 Берлин-Хеми,...	Не указана	12.12.2012	кор.	3 434.00	1	3 434.00		
Простафлин, капсул., 250 мг, №4...	Не указана	31.12.2011	кор.	1 254.00	5	6 270.00		
Рогипнол, табл. п.о., 1 мг, №10 (...)	1256		кор.	244.00	7	1 708.00		
Серная мазь простая, мазь д/на...	Не указана	31.12.2013	бан. темн. ст...	3.00	5	15.00		

Форма состоит из шапки, списка медикаментов и панели управления.

В шапке формы расположены поля, по которым можно группировать медикаменты в списке. Шапка содержит следующие поля:

- **Контрагент** - по умолчанию организация пользователя;
- **Источник финанс.** - источник финансирования поставки медикамента. Выбирается одно из следующих значений выпадающего списка:
 - **Региональный бюджет**;
 - **Федеральный бюджет**;
- **Статья расходов** - значение выбирается из выпадающего списка;
- **Медикамент** - значение выбирается из выпадающего списка;
- флаг **Отображать остатки по торговому наименованию**.

Для формирования списка медикаментов:

- Укажите параметры в шапке формы.

- Нажмите кнопку **Сформировать**.

В результате список медикаментов будет сформирован согласно указанным параметрам.

Чтобы вернуть списку вид по умолчанию, нажмите кнопку **Очистить**.

Чтобы отменить передачи и списания медикаментов, нажмите кнопку **Отменить все**.

Примечание – Нулевые остатки не отображаются в списке.

При вызове формы из бокового меню АРМ товароведа доступны поля фильтра по классификации.

Остатки медикаментов

Нажмите на заголовок, чтобы свернуть/развернуть панель фильтров

Общие **Классификация**

Фармгруппа:

АТХ:

ФТГ:

Сильнодействующие:

Наркотические:

Сформировать Очистить Отменить все

Медикамент	Срок годности	Ед. учета	Цена (опт, без ...)	Цена (розн, с ...)	Остаток	Сумма (опт, б...	Сумма (розн, ...	К
L-Аланин, субст.-пор., 25 кг, бараб...	16.10.2015	бараб. фибр.	15.00	20.13	100	1 500.00	2 013.00	▲
L-Аланин, субст.-пор., 25 кг, бараб...	16.10.2013	бараб. фибр.	10.00	13.42	400	4 000.00	5 368.00	
Амоксициллин, табл., 500 мг, №20...		кор.	250.00	359.90	15	3 750.00	5 398.50	■
Беродуал®, аэроз. д/ингал. доз., 30...	01.01.2018	кор.	11.00	14.76	100	1 100.00	1 476.00	
Бромгексин 8 Берлин-Хеми, драже...		пач. картон.	200.00	287.92	20	4 000.00	5 758.40	
Валериана, табл. п.п.о., 200 мг, №...		пач. картон.	100.00	143.96	40	4 000.00	5 758.40	
Галвус, табл., 50 мг, №28 (14*2), б...	01.08.2014	пач. картон.	50.00	67.10	11	550.00	738.10	
Галвус, табл., 50 мг, №28 (14*2), б...	01.01.2018	пач. картон.	100.00	100.00	100	10 000.00	10 000.00	
Глюконорм®, табл. п.п.о., 2,5 мг + ...	01.01.2018	пач. картон.	250.00	335.50	10	2 500.00	3 355.00	
Глюконорм®, табл. п.п.о., 2,5 мг + ...	01.03.2018	пач. картон.	251.00	336.84	120	30 120.00	40 420.80	
Глюренорм®, табл., 30 мг, №60 (1...	01.01.2018	пач. картон.	100.00	134.20	40	4 000.00	5 368.00	▼
Глюренорм®, табл., 30 мг, №60 (1...	01.03.2018	пач. картон.	250.00	335.50	5	1 250.00	1 677.50	

Страница 1 из 1

Отображаемые строки 1 - 26 из 26

Списать Передать

Помощь Отмена

Вкладка "Общие" содержит описанные ранее поля.

Вкладка "Классификация" содержит следующие поля:

- **Фармгруппа** - выбирается значение из справочника;
- **АТХ** - выбирается значение из справочника;
- **ФТГ** - выбирается значение из справочника;
- **Сильнодействующие** - выбирается значение из справочника;
- **Наркотические** - выбирается значение из справочника.

Список медикаментов представлен в виде таблицы, которая содержит поля:

- **Медикамент** - наименование медикамента;

- **Серия выпуска** - столбец отображается, если не установлен флаг **Отображать остатки по торговому наименованию**, иначе - не отображается;
- **Срок годности** - срок годности медикамента;
- **Ед.учета** - единица учета медикамента;
- **Цена** - цена единицы учета медикамента без учета НДС;
- **Остаток** - остаток медикамента;
- **Сумма** - стоимость остатка медикамента без учета НДС;
- **Количество** - количество единиц медикамента для передачи или списания. Доступен ввод дробного значения (через точку);
- **Источник финансирования** - источник финансирования поставки медикамента;
- **Статья расходов.**

Доступные действия над медикаментами списка:

- **Списать** - для включения выбранных медикаментов в акт списания;
- **Передать** - для включения выбранных медикаментов в документ учета медикаментов.

4.2.4.5.1 *Формирование акта списания медикамента*

Для формирования акта списания медикамента:

- Выберите медикамент в списке.
- Укажите количество единиц учета списываемого медикамента в столбце **Количество**.
- Нажмите кнопку **Списать** в нижней части формы. Отобразится форма **Формирование акта списания**.

- Заполните поля формы **Формирование акта списания**.

- Нажмите кнопку **Сохранить**. Отобразится форма Документ списания медикаментов: Редактирование.
- Отредактируйте поля формы, дополните список медикаментов, если необходимо.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В списке формы **Остатки медикаментов** изменится остаток списанного медикамента.

4.2.4.5.2 *Формирование документа учета медикамента*

Для формирования документа учета медикамента:

- Выберите медикамент в списке.
- Укажите количество единиц учета списываемого медикамента в столбце **Количество**.
- Нажмите кнопку **Передать** в нижней части формы. Отобразится форма **Формирование документа учета**.

- Заполните поля формы Формирование документа учета.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Отобразится форма Документ списания медикаментов: Редактирование.
- Отредактируйте поля формы, дополните список медикаментов если необходимо.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В списке формы **Остатки медикаментов** изменится остаток списанного медикамента.

4.2.4.6 **Рецепты**

- **Приходные накладные** - см. подробнее Приходные накладные;

- **Обработка рецептов** - см. подробнее Обработка рецептов;
- **Форма потоковой обработки рецептов** - см. подробнее Форма потоковой обработки рецептов;
- **Журнал движения рецептов** - см. подробнее Журнал движения рецептов.

4.2.4.7 Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС

Для просмотра справочной информации перейдите по ссылке Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС.

4.2.4.8 Приходные накладные

Форма **Приходные накладные** предназначена для регистрации приходных накладных и проведения операций прихода лекарственных средств.

Для вызова формы:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Нажмите кнопку **Рецепты**.
- В отобразившемся меню выберите пункт **Приходные накладные**.

Статус	№ док-та	Дата накладной	Поставщик	Получатель	Сумма (опт, б...	Сумма (розн, ...
Новый	10-2111	21.11.2013	ООО "Фармация"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	10 250.00	12 505.00
Новый	16-2111	21.11.2013	ООО "Фармация"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	100.00	100.00
Новый	8989898	21.11.2013	ООО "Фармация"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	100.00	122.00
Исполнен	1-19	19.11.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	7 000 000.00	7 000 000.00
Новый	00001453	16.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	59 331.15	59 331.15
Исполнен	00001453	16.10.2013	ООО "Фарм-Волга"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	59 331.15	59 331.15
Исполнен	89344	16.10.2013	ООО "АВЕТА"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	1 500.00	2 013.00
Новый	1	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	52 060.44	0.00
Новый	2	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	54 227.15	0.00
Новый	3	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	5 104.00	0.00
Новый	2	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	54 227.15	0.00
Новый	3	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Э...	5 104.00	0.00
Исполнен	00001453	14.10.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	59 331.15	0.00
Исполнен	1//-18274	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	0.00	1 200.00
Исполнен	2//-18275	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	0.00	3 600.00
Исполнен	2//-18251	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	1 200.00	1 200.00
Исполнен	1//-18250	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	3 800.00	3 800.00
Исполнен	2//-18251	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	1 700.00	1 700.00
Исполнен	1//-18250	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	3 800.00	3 800.00
Исполнен	2//-18251	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	1 700.00	1 700.00
Исполнен	1//-18255	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	1 700.00	1 700.00
Исполнен	2/ВК-18251	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	8 000.00	8 000.00
Исполнен	1/ВК-18255	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	661 600.00	661 600.00
Исполнен	1-18257	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	16 000.00	16 000.00
Исполнен	1-18256	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	11 000.00	11 000.00
Исполнен	1-18258	02.06.2013	ЗАО "Р-Фарм"	Аптечный пункт ЦРБ г.Эн...	8 000.00	8 000.00

Накладная вводится в Систему, а затем "проводится", т.е. на основании этой накладной формируются записи о поступлении лекарственных средств в аптеку.

Введенную накладную можно отредактировать или удалить, но лишь в случае, если по ней еще не были проведены операции прихода ЛС.

Список приходных накладных представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Статус** - отражает информацию о проведении операций прихода ЛС на основании приходной накладной;
- **Номер** - номер накладной;
- **Дата накладной** - дата накладной по поставляемому ЛС;
- **Поставщик** - организация-поставщик ЛС;
- **Получатель** - организация-получатель ЛС;
- **Сумма (опт. без НДС)** - стоимость ЛС, указанных в накладной, по оптовым ценам, без учета НДС;
- **Сумма (розн. с НДС)** - стоимость ЛС, указанных в накладной, в розничных ценах, с учетом НДС.

Доступные действия:

- **Изменить** - редактирует запись о приходном документе;
- **Просмотреть** - позволяет просмотреть запись о приходном документе;
- **Удалить** - удаляет приходную накладную из списка;
- **Обновить** - обновляется список приходных накладных;
- **Печать** - на соседней вкладке открывает список (ведомость) приходных накладных для печати. После печати списка эту вкладку можно закрыть. Закрытие дополнительной вкладки приведет к возврату на основную вкладку Системы.

4.2.4.9 **Обработка рецептов**

Форма **Обработка рецептов** предусмотрена для работы по отовариванию рецептов в Аптеке.

Для вызова формы:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Нажмите кнопку **Рецепты**.
- В отобразившемся меню выберите пункт **Обработка рецептов**.

Обработка рецептов

Дата обращения: 16.02.2016

Поиск рецепта

Серия: Номер:

Информация о рецепте

Нет информации о рецепте

Дата отпуска:

1. Медикамент (одная серия)

2. Медикамент (несколько серий)

+ Добавить | ✎ Изменить | 📄 Просмотреть | ✖ Удалить | 🔄 Обновить | 🖨 Печать | 0 / 0

Медикамент	Кол-во	Цена	Цена розн. с НДС	Сумма	Сумма розн. с

Форма разбита на блоки:

- **Поиск рецепта** - набор полей для указания серии, номера рецепта и поиска его по базе данных.
- **Информация о рецепте** - для анализа информации по предъявленному рецепту.
- **Медикамент (одна серия)** - набор полей для выбора ЛС и партии, в случае если количества ЛС в партии хватает для отоваривания рецепта.
- **Медикамент (несколько серий)** - список, для выбора ЛС и разных партий, в случае если невозможно отпустить ЛС из одной партии. Когда развернут блок "Медикамент (одна серия)" этот блок свернут. Блок разворачивается при клике на заголовок блока, но при этом сворачивается блок "Медикамент (одна серия)".

Доступные действия:

- **Отпустить** - подтверждение отпуска ЛС по указанному рецепту.

- **Сброс** - для "обнуления" всех полей и обновления формы.
- **Помощь** - на дополнительной вкладке открывает справку по программе.
- **Отменить** - закрывает форму без сохранения данных.

Для поиска рецепта:

- Укажите параметры в блоке **Поиск рецепта**:
 - **Серия**;
 - **Номер**.
- Нажмите кнопку **Поиск**. В блоке **Информация о рецепте** отобразится информация о пациенте и рецепте, а так же статус рецепта. Для сброса параметров поиска нажмите кнопку **Сброс**.

Статусы рецепта:

- выписан;
- предъявлен;
- отложен;
- отоварен.

в поле **Дата отпуска** указывается дата отпуска ЛС.

Блок Медикамент (одна серия) содержит поля:

- **Медикамент** - отобразится наименование ЛС, указанного в рецепте.
- **Остаток (ед.учета)** - отобразится остаток единиц ЛС, поле не доступно для редактирования. Если его хватает для отоваривания ЛС, то можно продолжить ввод.
- **Цена опт.(без НДС)** - указывается оптовая цена единицы учета ЛС, поле недоступно для редактирования.
- **Цена розн.(с НДС)** - указывается розничная цена единицы учета ЛС, поле недоступно для редактирования.
- **Количество(ед.учета)** - количество отпускаемых единиц ЛС, обязательное поле.
- **Сумма опт.(без НДС)** - стоимость отпускаемого ЛС по оптовой цене.
- **Сумма розн.(с НДС)** - сумма к оплате.

Блок Медикамент (несколько серий):

В случае, если невозможно отпустить нужное количество лекарственного средства из одной партии, то данные о партиях ЛС вносятся в список в блоке **Медикамент (несколько серий)**.

Для работы с записями списка предназначена панель управления списком.

1. Медикамент (одна серия)					
2. Медикамент (несколько серий)					
+ Добавить ✎ Изменить 🔍 Просмотр ✖ Удалить 🔄 Обновить 🖨 Печать					
Медикамент	Кол-во	Цена	Цена розн. с НДС	Сумма	Сумма розн. с НДС
Сумма к оплате (розн., с НДС): <input type="text"/>					

Доступные действия с записями списка:

- **Добавить** - открыть форму для выбора партии ЛС и указать количества ЛС, отпускаемого из этой партии. Поля этой формы такие же, как и в блоке **Медикамент (одна серия)**.
- **Изменить** - открыть форму для редактирования данных по партии и количеству ЛС.
- **Обновить** - обновить данные списка на экране.
- **Печать** - вывести список партий и количество отпускаемого ЛС на печать.

Список медикаментов в блоке представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Медикамент** - наименование ЛС.
- **Кол-во** - количество единиц отпускаемого ЛС.
- **Цена** - цена единицы учета ЛС.
- **Цена розн. с НДС** - розничная цена единицы учета ЛС с НДС.
- **Сумма** - стоимость отпускаемых ЛС.
- **Сумма розн. с НДС** - стоимость отпускаемых единиц ЛС по розничным ценам, с учетом НДС.

Поле **Сумма к оплате** рассчитывается при заполнении данных об отпускаемом ЛС.

Недоступно для редактирования.

Для отоваривания рецепта:

- Введите дату обращения пациента в аптеку. По умолчанию автоматически проставляется текущая дата.
- Найдите выписанный рецептов по серии и номеру:
 - введите серию и номер рецепта;
 - нажмите кнопку **Поиск**;
- Если рецепт найден, то в разделе **Информация о рецепте** отобразятся данные рецепта. Если рецепт не найден, то Система выдаст соответствующее сообщение. После чего можно повторить поиск.

- Если найденный рецепт имеет статус **Выписан**, то в разделе **Медикамент (одна серия)** необходимо заполнить дату отпуска медикамента и выбрать партию медикаментов. Если необходимо выбрать медикамент из разных серий, то следует заполнить многострочную часть с различными сериями в разделе **Медикамент (несколько серий)**. После нажатия кнопки **Сохранить** рецепт будет отоварен. Далее можно перейти к пункту 1 или 2 для поиска и отоваривания следующего рецепта.
- Что бы поставить рецепт на отсроченное обслуживание, необходимо просто нажать кнопку **Сохранить** без заполнения данных о медикаменте.
- Если найденный рецепт ранее уже был отоварен (рецепт будет иметь статус **Отоварен** и указана аптека, в которой рецепт отоварен), то поля раздела **Медикамент** будут не доступны для ввода. Далее можно перейти к пункту 1 или 2 для поиска и отоваривания следующего рецепта.

Не закрывая формы можно перейти к обслуживанию следующих рецептов.

Чтобы поставить рецепт на **Отсроченное обслуживание**, необходимо нажать кнопку **Отпустить** без заполнения данных о медикаменте.

4.2.4.10 Форма потоковой обработки рецептов

Форма потоковой обработки рецептов предусмотрена для работы по серийному отовариванию рецептов в Аптеке.

Для вызова формы:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Нажмите кнопку **Рецепты**.
- В отобразившемся меню выберите пункт **Потоковое отоваривание рецептов**.

Форма состоит из шапки и списка рецептов.

В шапке формы указано имя текущего пользователя, а также дата и время начала обработки рецептов. Поля недоступны для редактирования.

В блоке **Параметры ввода** указывается серия рецептов, с которой будет производиться работа.

Список обработанных рецептов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Серия;**
- **Номер;**
- **Сумма (розн., с НДС);**
- **Сумма (розн., с НДС) с учетом скидки;**
- **Тип отоваривания.**

Для добавления рецепта в список:

- Укажите серию рецепта в поле **Серия** блока **Параметры рецепта**.
- Нажмите кнопку **Добавить**. В результате будет открыта форма **Обработка рецептов** для поиска и ввода данных по конкретным рецептам.

4.2.4.11 Журнал движения рецептов

Журнал предназначен для поиска информации о рецептах в различных срезах и печати списка рецептов.

Для вызова журнала:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Нажмите кнопку **Рецепты**.
- В отобразившемся меню выберите пункт **Журнал движения рецептов**.

Журнал содержит панель фильтрации, список рецептов и панель управления.

Для фильтрации контрагентов в списке:

- Задайте параметры:
 - Фамилия (пациента);
 - Имя (пациента);
 - Отчество (пациента);
 - Дата рождения - указывается при помощи календаря или вручную;
 - Дата выписки - указывается при помощи календаря или вручную;

- Дата обращения - указывается при помощи календаря или вручную;
- Дата отпуска - указывается при помощи календаря или вручную;
- ***Статус рецепта** - значение выбирается в выпадающем списке.
- Нажмите кнопку **Показать**. В результате в списке останутся только те рецепты, которые удовлетворяют заданным условиям поиска. Для сброса фильтрации нажмите кнопку **Очистить фильтр**.

Список рецептов представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

- **Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения** - данные пациента, которому был выдан рецепт.
- **Серия, Номер, дата выписки** - данные рецепта.
- **МО** - медицинская организация, в которой был выписан рецепт.
- **Врач** - ФИО врача, выписавшего рецепт.
- **Дата обращения** - дата обращения пациента в аптеку.
- **Дата отпуска** - дата отпуска ЛС аптекой.
- **Медикамент** - ЛС по рецепту.
- **Сумма** - стоимость отпущенного ЛС.
- **Статус** - статус рецепта (отложен, обслужен).

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов.

Доступные действия:

- **Добавить** - открывает форму **Обработка рецептов** и позволяет отоварить новый рецепт. Но при этом дата обращения не вводится, так как она заполняется текущей датой.
- **Изменить** - вызывает форму редактирования.
- **Изменить** - позволяет просмотреть данные рецепта.
- **Удалить** - удаляет рецепт из списка.
- **Обновить** - обновляет список рецептов.
- **Печать** - на новой вкладке открывает список отоваренных рецептов для печати.
- **Отменить отоваривание** - позволяет отменить ошибочно указанное отоваривание по рецепту.

4.2.4.12 Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС

Форма Причины блокировки оборота серий выпуска ЛС предназначена для ведения справочника причин блокировки серий выпуска ЛС.

Для доступа к форме:

- Нажмите кнопку **Аптека** главного меню.
- Нажмите кнопку Причина блокировки ЛС.

В результате отобразится форма:

Код	Наименование
1	Фальсификат
2	Брак
3	Истекший срок годности
4	Посторонние примеси
5	Описание

Форма содержит список причин блокировки и панель управления.

Список представлен в виде таблицы, которая содержит столбцы:

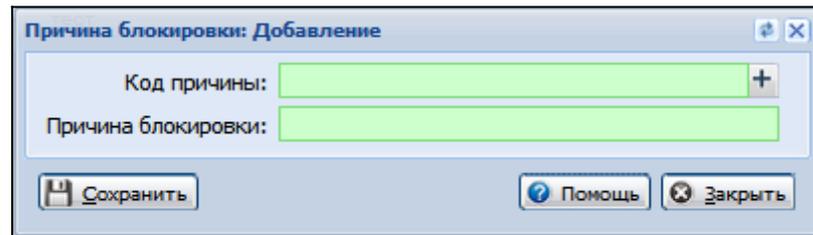
- **Код** - код причины в справочнике;
- **Наименование** - наименование элемента справочника.

Доступные действия:

- **Добавить** - позволяет добавить причину в справочник;
- **Удалить** - позволяет удалить причину из справочника.

Для добавления причины:

- Нажмите кнопку **Добавить**.
- Отобразится форма **Причина блокировки: Добавление**.



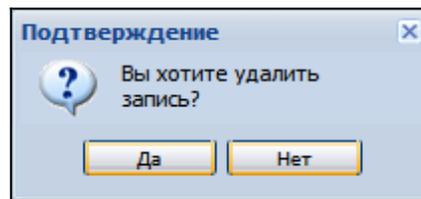
Укажите на форме параметры:

- Код причины - для ввод порядкового кода нажмите кнопку +;
- Причина блокировки - введите наименование причины.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате причина будет добавлена в справочник.

Для удаления причины:

- Выберите причину в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**.
- Подтвердите удаление в отобразившемся сообщении.



В результате причина будет удалена.